

1 **ACTA**
2 **Junta Directiva Colegio de Biólogos de Costa Rica,**
3 **Sesión Ordinaria N° 10-2021**
4 **Sede: Virtual-plataforma Zoom**
5 **Lunes 11 de octubre de 2021, Hora: 4:36 pm**
6

7 Acta de la sesión ordinaria número diez de la Junta Directiva del Colegio de Biólogos
8 de Costa Rica, celebrada a las dieciséis horas y treinta y seis minutos del once de
9 octubre del dos mil veintiuno, en el contexto de la emergencia de salud por la
10 pandemia covid-19, se realiza la sesión en modo virtual a través de la plataforma
11 Zoom.
12

13 **Miembros presentes:** Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidente; Sr. Javier
14 Víquez Ruiz, Vicepresidente; Max Paniagua Sánchez, Tesorero; Sra. Priscilla
15 Redondo Arias, Secretaria; Sr. Alejandro Méndez Zúñiga, Vocal I; Marcela Sánchez
16 Ocampo, Vocal II; Sr. Pompilio Campos Chinchilla, Vocal III; Sr. Orlando Muñoz
17 López, Fiscal.
18

19 **Miembro ausente:** Sr. Francisco Quesada Alvarado, Vocal IV
20

21 **ARTÍCULO 1. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN**
22

23 La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, comprueba el quórum y procede a
24 dar inicio a la sesión ordinaria N° 10-2021, del 11 de octubre del 2021.
25

26 **ARTÍCULO 2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA DE LA SESIÓN**
27 **ORDINARIA N° 10-2021 DE JUNTA DIRECTIVA**
28

29 La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, somete a consideración de los
30 presentes la agenda de la sesión ordinaria N° 10-2021
31

32 **AGENDA**
33 **Junta Directiva Colegio de Biólogos de Costa Rica,**
34 **Sesión Ordinaria N° 10-2021**
35 **Sede: Virtual-plataforma zoom**
36 **Lunes 11 de octubre de 2021, Hora: 5:00 pm**
37

- 38 1. Verificación de quórum
- 39 2. Lectura y Aprobación de la Agenda de Sesión Ordinaria N°10-2021 de
40 Junta Directiva
- 41 3. Lectura y Aprobación del Acta de Sesión Ordinaria N°09-2021 y
42 extraordinaria 08- 2021

43 **4. Asuntos Financieros**

- 44 a) Informe Financiero a agosto 2021
45 b) Informe Tesorería cierre a setiembre 2021
46

47 **5. Informe de Presidencia.**

48 **6. Asuntos Administrativos**

49 **7. Asuntos de Fiscalía.**

50 **8. Control de Acuerdos sesiones anteriores.**

51 **9. Lectura de Correspondencia**

52 **10. Acuerdo sobre solicitudes de Incorporación, Exoneración,**
53 **Reincorporación, Renuncias y pensionados.**

54 **11. Acuerdo sobre obligatoriedad de vacunación para funcionarios y**
55 **proveedores externos**

56 **12. Informes de Comisiones y representaciones**

57 a. Temas generales de las comisiones

58 b. Especialidades

59 c. Salud

60 d. Vida Silvestre

61 e. Pesqueros

62
63 **Acuerdo 01-S10-2021.** Se aprueba la agenda de la sesión ordinaria N° 10-2021
64 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.

65
66 **ARTÍCULO 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN**
67 **ORDINARIA N°09-2021 Y DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 08-2021**

68 Se revisa el acta de la sesión ordinaria N° 09-2021 y el acta de la sesión
69 extraordinaria N° 08-2021.

70
71 **Acuerdo 02-S10-2021.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N°09-2021 con 6
72 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.

73
74 **Acuerdo 03-S10-2021.** Se aprueba el acta de la sesión extraordinaria N°08-2021
75 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.

76
77 **ARTÍCULO 4. ASUNTOS FINANCIEROS**

- 78
79 a) Informe Financiero a agosto 2021

b) Informe Tesorería cierre a setiembre 2021

Se reciben informes (ANEXO 1).

ARTÍCULO 5. INFORME DE PRESIDENCIA

Se recibe el informe de presidencia (ANEXO 2).

Acuerdo 04-S10-2021. Se acuerda un presupuesto de 180 mil colones para los premios de la actividad del sorteo del mes de conmemoración al biólogo, 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros. Unánime y en firme.

ARTÍCULO 6. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Acuerdo 05-S10-2021. Se acuerda el ingreso de Ana Lina García Ruiz, Coordinadora Ejecutiva y Miriam Lowis, para que dé el informe administrativo, 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.

Se recibe y revisa el informe de la Coordinadora Ejecutiva (ANEXO 3).

Acuerdo 06-S10-2021. La Junta Directiva agradece a la señora Miriam Lowis la colaboración prestada en el proceso de actualización de información financiera del CBCR de años anteriores como por ejemplo los documentos solicitados por el Banco Popular a pesar de que ella no laboraba para la institución durante ese período con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros. Unánime y en firme.

Acuerdo 07-S10-2021. Se acuerda la aprobación de la ejecución presupuestaria del tercer trimestre 2021 realizada por la contadora Miriam Lowis Pérez para ser presentada al STAPP-Ministerio de Hacienda y SIPP-Contraloría General de la República, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.

ARTICULO 7. ASUNTOS DE FISCALÍA

Se recibe el informe de Fiscalía (ANEXO 4).

ARTICULO 08. CONTROL DE ACUERDOS SESIONES ANTERIORES

Cuadro de acuerdos Sesión Ordinaria 09-2021/ 06 de Setiembre 2021

| Acuerdo | Enunciado | Cumplimiento |
|----------------------------|---|---------------------|
| Acuerdo 01-S09-2021 | Se aprueba la agenda de la sesión ordinaria N° 09-2021 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros. | 100% |
| Acuerdo 02-S09-2021 | Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N°08-2021 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros. | 100% |
| Acuerdo 03-S09-2021 | Se aprueba el acta de la sesión extraordinaria N°07-2021 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros. | 100% |

| | | |
|------------------------------------|---|-------------|
| <p>Acuerdo 04-S09-2021</p> | <p>Se acuerda trasladar a la comisión de vida silvestre el tema de inicio de revisión del reglamento a la ley y el manual de buenas prácticas para aves con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.</p> | <p>100%</p> |
| <p>Acuerdo 05-S09-2021</p> | <p>Se acuerda ampliar la lista de pioneros de la biología que no fueron incluidos en el acuerdo # 4 de la sesión del 8 de marzo de 1971 con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.</p> | <p>100%</p> |
| <p>Acuerdo 06-S09-2021.</p> | <p>Acuerdo 06-S09-2021. La Junta Directiva del Colegio de Biólogos de Costa Rica en conmemoración del Bicentenario de la Independencia de nuestro país, actualizó la lista de pioneros de la biología a fin de completar la que se había aprobado en 1971 y en la que no se incluyeron importantes gestores de nuestro conocimiento en las ciencias de la Vida. Es un deber reconocer a quienes edificaron las bases para el conocimiento de nuestra biodiversidad y promovieron la investigación en las ciencias de la vida, por lo que según lo establece el artículo 55, inciso c del Reglamento a la Ley de Creación del Colegio de Biólogos de Costa Rica (4288)</p> <p>c) “Pionero de la Biología: La condición de pionero de la profesión se otorgará a aquellos biólogos vivos o muertos miembros del Colegio o no, con títulos relacionados con la profesión biológica, cuyo ejercicio profesional se hubiere iniciado antes del año 1945, fecha en que se produjo la primera graduación de profesionales en Biología por la Universidad de Costa Rica.”</p> <p>Se declaran Pioneros de la Biología de Costa Rica a los siguientes destacados y destacadas ciudadanos costarricenses y naturalistas que vinieron de diferentes partes del mundo para contribuir en el desarrollo de la biología de Costa Rica.</p> <p>José Cástulo Zeledón Porras (1846-1923), Juan José Cooper Sandoval (1846-1911), Anastasio Alfaro González (1865-1951), Alberto M. Brenes Mora (1870-1948), José Fidel Tristán Fernández (1874- 1932), José</p> | <p>100%</p> |

| | | |
|-----------------------------|---|------|
| | <p>María Orozco Casorla (1884-1971), Clodomiro Picado Twight (1887-1944), Otón Jiménez Luthmer (1895-1988), Juvenal Valerio Rodríguez (1900-1971), Julián Carmiol (1807-1885), Anders Sandoe Oersted (1816-1872), Alexander von Frantzius (1821-1877), Karl Hoffmann (1823-1859), Hermann Wendland (1825-1903), John Donnell-Smith (1829-1928), Augustus R. Endrés (1838-1874), William More Gabb (1839-1878), Helmuth Polakowsky (1847-1917), Robert Ridgway (1850-1929), Henri François Pittier (1857-1950), William Schaus (1858-1942), Seth Eugene Meek (1859-1914), Carlos Wercklé (1860-1924), Adolphe Tonduz (1862-1921), Paul Biolley Matthey (1862-1908), George Kruck Cherrie (1865-1948), Cecil F. Underwood (1867-1943), Philip Powell Calvert (1871-1961), Alfredo Anderson Sandberg (1872-1937), Amelia Smith Calvert (1876-1965), William Ralph Maxon (1877-1948), Charles Herbert Lankester (1879-1969), Melbourne Amstrong Carriker (1879-1965), Austin Paul Smith (1881-1948), Wilhelm Heinrich Ferdinand Nevermann (1881-1938), Alexander Bierig Meyer (1884-1963), Paul Carpenter Standley (1884-1963), Edward Harrison Taylor (1889-1978), Emmett Reid Dunn (1894-1956), Eugene Raymond Hall (1902-1986), Alexander Frank Skutch (1904-2004), George Gilbert Goodwin (1905-), Leslie R Holdridge (1907-1999), Archie Fairly Carr Jr. (1909-1987), Paul Hamilton Allen (1911-1963) y Paul Slud (1918-2006);</p> | |
| Acuerdo 07-S09-2021 | <p>Se acuerda autorizar la aprobación de un presupuesto de 50 000 mil colones para entregar tres premios a los niños y niñas ganadoras del concurso de dibujo que realizará el Colegio de Biólogos, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.</p> | 100% |
| Acuerdo 08-S09-2021. | <p>Se acuerda autorizar la agenda de actividades propuestas para celebrar el día del biólogo, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.</p> | 100% |
| Acuerdo 09-S09-2021. | <p>Se acuerda solicitar a INCOPECA el respaldo científico de la lista publicada sobre especies</p> | 50% |

| | | |
|-----------------------------|--|------------------|
| | de acuario, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros. | |
| Acuerdo 10-S09-2021. | Se acuerda el ingreso de Ana Lina García Monterrey, Coordinadora Ejecutiva, para que dé el informe administrativo y el ingreso de Miriam Lowis, la contadora, y Wendy Navarro, la secretaria, para que realicen sus intervenciones respectivas, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros. | 100% |
| Acuerdo 11-S09-2021. | Se acuerda la aprobación de la presentación de la ejecución presupuestaria del II trimestre del 2021 al SIPP y al STAPP según lo expuesto por la contadora Miriam Lowis con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros. | CBCR-JD-206-2021 |
| Acuerdo 12-S09-2021. | Se acuerda prolongar una hora más la sesión con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros. | 100% |
| Acuerdo 13-S09-2021. | Se acuerda realizar la reunión de sesión extraordinaria 08 el jueves 9 de setiembre a las 4 pm para terminar con los puntos pendientes de la agenda, con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros. | 100% |

119
120

Cuadro de acuerdos Sesión Extraordinaria 08-2021/09 de Setiembre 2021

| Acuerdo | Enunciado | Cumplimiento |
|-------------------------------|---|--|
| Acuerdo 01-SEX08-2021. | Se acuerda aprobar la agenda de la sesión extraordinaria 08-2021 con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros. | 100% |
| Acuerdo 02-SEX08-2021. | Se acuerda aceptar las solicitudes de exoneración de los colegiados # 2174 y 1457, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros. Unánime y en firme. | CBCR-JD-211-2021 1457 No ha pagado |
| Acuerdo 03-SEX08-2021. | Se acuerda aceptar las solicitudes de reincorporación de los colegiados # 2030 y 1819, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros. Unánime y en firme. | 2030 CBCR-JD-208-2021 1819 le falta pagar colegiatura |
| Acuerdo 04-SEX08-2021. | Se acuerda aceptar la solicitud de renuncia del colegiado # 1764, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros. Unánime y en firme. | CBCR-JD-207-2021 |
| Acuerdo 05- | Se acuerda aceptar las solicitudes de incorporación de las personas Sergio Gabriel | C-375-2021 a la C-385-2021 |

| | | |
|-------------------------------|--|------------------|
| SEX08-2021. | Quesada Acuña 111610046, Ingrid del Carmen Rodríguez Wolter 186200138927, Daniel González Suárez 114970866, Lorena Isabel Lozano Carvajal 186201962629, Dioussa María Soto Castro 207080802, Beatriz Villanueva Castro 115340710, Milenlli Araya Masis 112260772, Daniel Gerardo Quirós Castillo 115350070, Daniel Villegas Rojas 503920236, María José Guerra Aráuz 801160857, Andrea Moya Gutiérrez 117070357, Kattia María Barboza Mora113420434 y Davinia Beneyto Garrigos 172400362416 con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros. Unánime y en firme. | |
| Acuerdo 06-SEX08-2021. | Se acuerda aceptar la recomendación de la comisión de especialidades sobre la aprobación de la especialidad de genética humana para la colegiada Gabriela Chavarría Soley con base en el análisis del caso 006-2021: se evalúa el caso de la colegiada Gabriela Chavarría Soley y se acuerda aprobar la especialidad de "Genética Humana" por equiparación de título con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros. | 100% |
| Acuerdo 07-SEX08-2021. | Se acuerda elaborar una carta de apoyo para Adriana Capó en coordinación con la comisión de salud con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 0 miembros. | CBCR-JD-209-2021 |

121
122
123
124
125
126

ARTICULO 09. LECTURA DE CORRESPONDENCIA

Se recibe correspondencia.

| FECHA | REMITENTE | ASUNTO | RESPUESTA |
|--------------|-----------------------|---|--|
| 7/10/2021 | Pablo Gómez Zeledón | Consulta respaldo legal a un biólogo o biotecnólogo para laborar en genética molecular de plantas | 7-10-2021 Se responde que si tiene la formación y es biólogo a ley del Colegio los ampara. Pero realiza consulta nuevamente. |
| 7/10/2021 | Andrés Escoto Murillo | Referente el puesto de asesor veterinario para obtener el CVO de SENASA | Sin respuesta |
| 7/10/2021 | Andrés Escoto Murillo | Su aporte para acuarios / MINAE | 8-10-2021 Se agradece y se le indica que se va ubicar su sugerencia. |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 30/9/2021 | Carlos Mario Orrego vasquez | Respuesta sobre información en comunicación "MINAE ACLARA" del 3 de agosto del 2021. "Lista de Animales de Compañía u Ornato" | Sin respuesta |
| 28/9/2021 | Manuel Campos Beita | Consulta sobre tortugas para mascota y cuidado | 29-9-2021 Se le explica del habitáculo, alimentación, calidad del agua y aspectos a considerar para tenerla de mascota. |
| 29/9/2021 | Alfonso Rojas Fuentes | Código para comercializar materia muerta de lepidopteros | Sin respuesta |
| 29/9/2021 | Pilar Corrales Salas | Saber si hay colegiados trabajando en análisis de algas para brindarle los contactos. | Doña Anny está consultando. |
| 27/9/2021 | Presidenta de la Comisión Permanente Ordinaria de Asuntos Hacendarios, diputada Ana Lucía Delgado Orozco | LEY PARA GARANTIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS FISCAL | Sin respuesta |
| 20/9/2021 | Nicolas Staton | Preparación para el webinar de Canatur/Colegio de Biólogos, reunión con Defensoría de Habitantes y solicitud directa del Colegio | 29-9-2021 Se envía oficio CBCR-JD-213-2021 para la Defensoría de los Habitantes, y se define fecha de webinar 12 de octubre. |
| 8/9/2021 | Sergio Villegas | Respuesta a oficio CBCR-FI-195-2021 | Sin respuesta |
| 7/9/2021 | UCR -TEU | Nombramiento de dos representaciones de cada uno de los Colegios Profesionales Universitarios | 9-9-2021 Se envía oficio CBCR-JD-204-2021 ractifica sus dos representantes Doña Ana Cecilia Chaves y Priscilla Redondo. |
| 8/9/2021 | Danny Villalobos | Planta Asfáltica en río Térraba | 8-9-2021: Si es un tema de interés, van a organizar la atención del mismo. |

127
128
129
130
131

ARTICULO 10. REVISIÓN DE SOLICITUDES DE EXONERACIÓN, REINCORPORACION, RENUNCIAS Y PENSIONADOS

132 **Acuerdo 08-S10-2021.** Se acuerda aceptar la solicitud de exoneración de COVID-
133 19 de la colegiada 2241, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder
134 votante 8 miembros.

135
136 **Acuerdo 09-S10-2021.** Se acuerda aceptar las solicitudes de exoneración de los
137 colegiados 2667 y 2296, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder
138 votante 8 miembros.

139
140 **Acuerdo 10-S10-2021.** Se acuerda aceptar las solicitudes de reincorporación de
141 2493 y 1388, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8
142 miembros.

143
144 **Acuerdo 11-S10-2021.** Se acuerda aceptar la solicitud de renuncia de la colegiada
145 2596, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.

146
147 **Acuerdo 12-S10-2021.** Se acuerda aceptar las solicitudes de pensionadas de las
148 colegiadas 869 y 413, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder
149 votante 8 miembros.

150
151 **Acuerdo 13-S10-2021.** Se acuerda seguir la reunión de JD una hora más con 8
152 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.

153
154 **ARTÍCULO 11. ACUERDO SOBRE OBLIGATORIEDAD DE VACUNACIÓN PARA**
155 **FUNCIONARIOS Y PROVEEDORES EXTERNOS**

156 **Acuerdo 14-S10-2021.** Con base en lo establecido en el Decreto 43249-S, la Junta
157 Directiva acuerda establecer como obligatorio el cumplimiento del esquema de
158 vacunación COVID-19 al personal administrativo y a los proveedores externos de la
159 institución con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8
160 miembros.

161
162 **Acuerdo 15-S10-2021.** Se acuerda consultar a la asesoría legal del CBCR sobre la
163 obligatoriedad del cumplimiento del esquema de vacunación COVID-19 para los
164 miembros de la Junta Directiva y a los colegiados para que puedan participar de las
165 sesiones presenciales y las Asambleas Generales, con 8 votos a favor, 0 en contra
166 y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.

167
168
169 **ARTICULO 12. INFORMES DE COMISIONES Y REPRESENTACIONES**

- 170 **a. Temas generales de las comisiones**
171 **b. Especialidades**
172 **c. Salud**
173 **d. Vida Silvestre**
174 **e. Pesqueros**

175
176 Se reciben los informes.

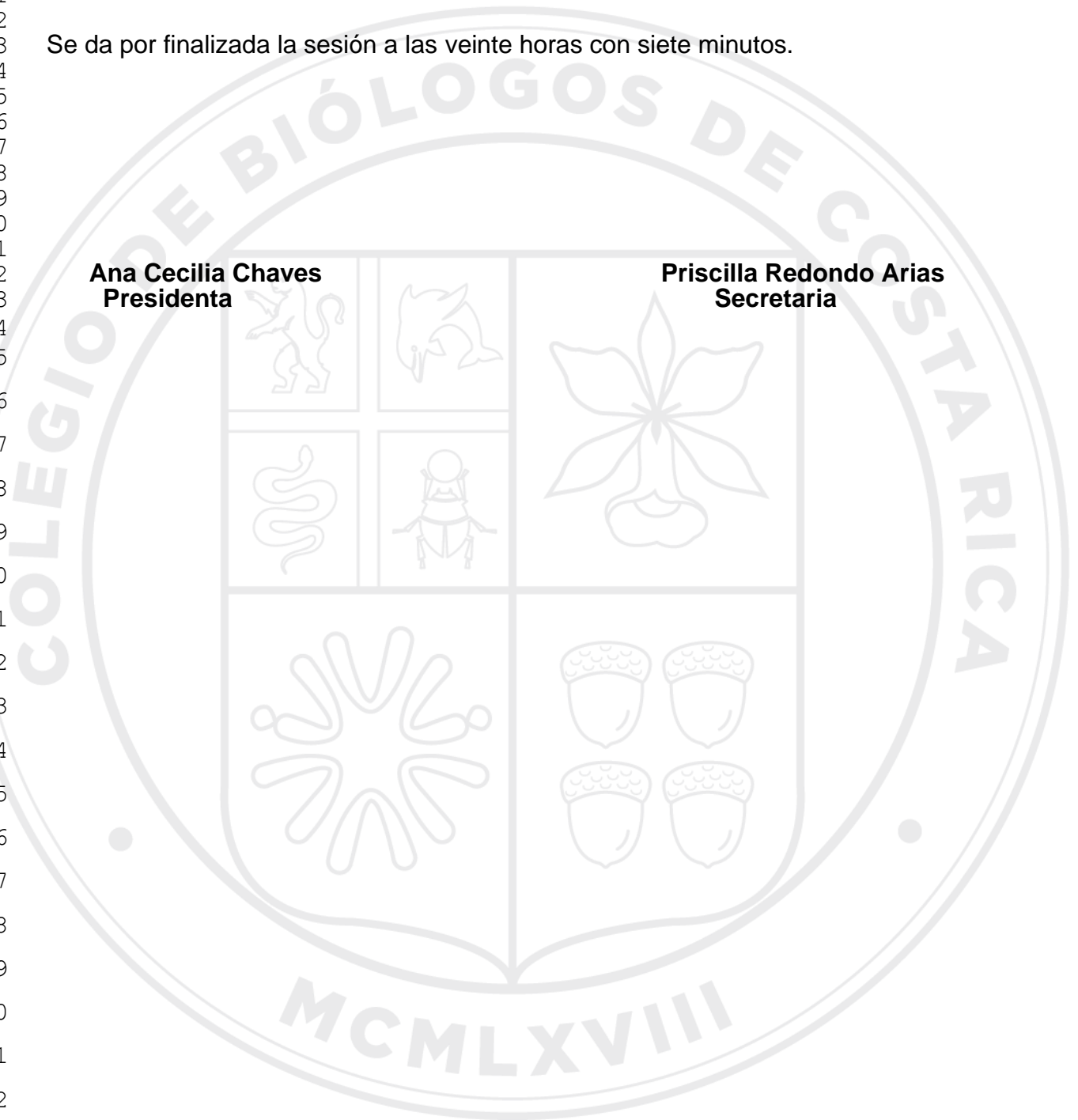
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215

Acuerdo 16-S10-2021. Se acuerda tramitar las diferentes recomendaciones que hace la comisión de pesca según el oficio CAPesca-001-21 con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.

Se da por finalizada la sesión a las veinte horas con siete minutos.

Ana Cecilia Chaves
Presidenta

Priscilla Redondo Arias
Secretaria



216

ANEXOS

217

ANEXO 1**Reporte de Estado de Cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica, octubre 2021**

Cuadro 1. Max Paniagua Sánchez, Tesorero Colegio de Biólogos de Costa Rica: Estados de cuentas bancarias del mes de octubre del Colegio de Biólogos de Costa Rica, 2021.

| Banco de Costa Rica | | | |
|--|---------|------------|------------------------|
| Nombre de cuenta | Moneda | Fecha | Saldo |
| Gastos CBCR Colones | Colones | 7/10/2021 | ₡ 451,773.60 |
| Banco Nacional | | | |
| Nombre de cuenta | Moneda | Fecha | Saldo |
| Ahorro administrativo Colones | Colones | 7/10/2021* | ₡ 1,195,884.84 |
| Gastos CBCR Colones | Colones | 7/10/2021 | ₡ 2,098,073.76 |
| Dólares BN | Dólares | 7/10/2021 | \$ 0.00 |
| Banca Promérica | | | |
| Número de cuenta | Moneda | Fecha | Saldo |
| Gastos CBCR | Colones | 7/10/2021 | ₡ 6,378,932.69 |
| Dólares Promérica | Dólares | 7/10/2021 | \$ 0.00 |
| 14539492,44 | | | |
| Banco Popular | | | |
| Número de cuenta | Moneda | Fecha | Saldo |
| Depósito a plazo | Colones | 7/9/2022** | ₡25,000,000.00 |
| Gastos CBCR | | | ₡ 482,477.01 |
| Fondo Mutual | Colones | 7/10/2021 | ***₡25,000,000.00 |
| Totales | | | |
| Colones en Bancos | | | ₡ 60,607,141.90 |
| Dólares en Bancos | | | \$ 0.00 |
| Total en colones (cambio de \$632 a la fecha Banco de Costa Rica) | | | ₡ 60,607,141.90 |

*Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.

**Fecha vencimiento del depósito a plazo desmaterializado Banco Popular (Fondo Mutual).

***Ahorro de fondo mutual para implementar en depósitos a plazo desmaterializado.

| Fondo mutual, ahorro administrativo y legal | Flujo para el CBCR |
|---|--------------------|
| ₡ 51,195,884.84 | ₡ 9,411,257.06 |

MAX PANIAGUA SANCHEZ
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
MAX PANIAGUA SANCHEZ
(FIRMA)
Fecha: 2021.10.08 13:07:01
-06'00'

Max Paniagua Sánchez (Tesorero CBCR)

218

219

ANEXO 2

220

Sesión 10-2021 octubre 11, 2021

221

Temas de presidencia

222

Anny Chaves Quirós

223

I Sede

224

Avance de negociación con posibles compradores: en espera de financiamiento para comprador

225

226

Proceso de adquisición de nueva sede. Trámite en el banco: 3 sesiones de trabajo con equipo de analistas, despejar dudas, asegurar capacidad de pago.

228

229

Entrega de documentos solicitados

230

Avalúo programado para martes. Priscilla acompañará

231

II- FECOPROU. Sesión ordinaria setiembre del Comité Permanente

232

Sesión presencial. Asistencia Anny Chaves

233

Celebración de 55 aniversario de FECOPROU el 24 setiembre

234

Reunión de presidentes realizada el 7 de octubre temas varios sobre plan estratégico, asistencia a sesiones

235

Reunión para plan estratégico

236

237

III Comunicación

COLEGIO DE BIÓLOGOS DE COSTA RICA

WEBINARS MES DEL BIÓLOGO (A)

4:00 P.M.

- 12 DE OCTUBRE**: Turismo y conservación: ¿Cómo impacta a las áreas silvestres protegidas?
- 14 DE OCTUBRE**: Gestión del riesgo e importancia de los humedales
- 19 DE OCTUBRE**: Biología de las enfermedades humanas en Costa Rica: desafíos y limitaciones
- 21 DE OCTUBRE**: Herramientas bioinformáticas en el análisis de mutaciones y gestión del conocimiento
- 26 DE OCTUBRE**: Retos de la biotecnología en el contexto del ingreso de Costa Rica a la OCDE
- 28 DE OCTUBRE**: La diferencia entre un pez y un pescado; el drama de las especies acuáticas de interés comercial.
- 02 DE NOVIEMBRE**: Las mil y una facultades de los hongos en los trópicos.

• Acompañenos por • zoom LIVE

238

239

240

Recordar participación en webinarios

241

Premios sorteo

242

Plan de trabajo octubre (ver anexo)

243

IV Coordinación Biólogos en Salud-seguimiento proyecto

244

Archivo de expediente

245

Propuesta nuevo proyecto de expediente en Comisión de Educación, Ciencia y

246

Tecnología

247

Apoyo de asesoría legal

248 **V Atención temas y situaciones de Vida Silvestre.**

249 Proceso inicia miércoles 13.

250 Se están organizando los grupos, comisión VS coordinando
251 apoyo de CANATUR, y Defensoría

252 **VI Seguimiento al decreto reglamento ley del Colegio**

253 Entregado al Vice Ministro no hay nuevas noticias

254 **VII Otros**

255 a-Necesidad de acuerdo sobre vacunación

256 Con base en lo establecido en el decreto 43249-S sobre la obligatoriedad de
257 vacunación, el CBCR establece como

258 **IX Administrativos.**

259 Ver informe de la coordinadora para otros temas

260

261

262

ANEXO 3

263

264 **Colegio de Biólogos de Costa Rica**

265 **Informe de Labores de la gestión administrativa del mes de setiembre 2021**

266 **Responsable del Informe:**

267 Ana Garcia

268 **Coordinadora Ejecutiva**

269 **1 Cumplimiento del personal de planta.**

270 **1.1 Asistencia y regularidad del personal**

271

Cuadro 1 Asistencia diaria

| Nombre | Puesto | | Días laborados | Días laborables | % de cumplimiento |
|---------------------|------------------------|--|----------------|-----------------|-------------------|
| Wendy Navarro | Secretaria | | 30 | 30 | 100% |
| Scarleth Balladares | Archivista | | 30 | 30 | 100% |
| Ana Garcia | Coordinadora Ejecutiva | | 30 | 30 | 100% |
| Dayan Vargas | Asist. Admtvo | | 30 | 30 | 100% |

272

273

Cuadro 2 Cumplimiento de Jornada

| Nombre | Permisos | justificación | Salidas temprano | Justificación |
|--------|----------|---------------|------------------|---------------|
| | | | | |

274

275

Comentario:

276
277
278
279
280
281

282
283
284
285
286

• A pesar de que Dayan y Scarleth estuvieron incapacitados uno por Covid y el otro por orden de aislamiento, repusieron los días completos para poder recibir el salario completo y no solamente el 60% que paga la CCSS.

1.2. Cumplimiento de tareas

Cuadro o texto resumiendo tareas completadas por cada una en sumatoria del mes, incluyendo la coordinadora, por ejemplo: número de expedientes actualizado, número de expedientes nuevos, correspondencia procesada, certificaciones

| LABORES MES SETIEMBRE 2021 |
|--|
| COORDINADORA EJECUTIVA |
| Cobros: Revisión diaria de procesos |
| Planillas Institucionales: Revisión ingreso al sistema de 14 planillas= 238 pagos ingresados |
| Datáfonos 15 y 30 mes: Revisión ingreso al sistema 85 pagos. Revision Bancos: 325 movimientos revisados entre el BN y BCR |
| Facturación: Revisión muy general de 665 facturas |
| Cobros Masivos: Revisión del envío de 177 cobros a morosos de 1 a 7 cuotas y a suspendidos |
| Mensajes de Whatsapp: Revisión de 120 mensajes aprox únicamente con temas de cobros |
| Atención Telefónica: 10 colegiados consultas varias. |
| Cierre de mes : Revisión de todos los procesos ejecutados |
| Secretaría: Revisión diaria de procesos |
| Revisión de emisión de oficios, certificaciones, documentos de trámites de colegiados y de incorporación, recepción física de documentos, gran cantidad de consultas diarias sobre todos los procesos. |
| Archivo: Revisión subsanación varias inconsistencia en expedientes físicos de colegiados, seguimiento a elaboración de diagnóstico y monitoreo diario de las actividades. |
| Recursos H: Elaboración planillas quincenales / Emisión de comprobantes de pagos quincenal/ Presentación planillas Ministerio de Hacienda-INS-CCSS Revisión diaria de todos los procesos a encargado de cobros y secretaria/Coordinación autenticación firma de contratos para los nuevos |
| Contabilidad: Coordinación pago de servicios públicos y Proveedores /Reporte y confirmación de XML /Cierre mensual contable/Revisión de cierre contable con la contadora/Revision Liquidación Agosto 2021. Validación y envío a la Contraloría de Presupuestos y Ejecuciones 2020/2021. |
| Junta Directiva: Revisión de acta sesión ordinaria setiembre, extraordinaria 08 seguimiento a cumplimiento de acuerdos de cada acta. Revisión de documentación de 8 colegiados de trámites para aprobación en sesión 10-2021. |
| Comisiones: |
| Comisión Educ. Continua: Coordinación publicación campaña curso Regencia en Vida Silvestre Octubre/Atención a consultas via correo y teléfono de los colegiados sobre cursos. Logística de cancelación del curso de Regencias Octubre, transmisión de consultas realizadas por los colegiados. |
| Comisión de Especialidades: Coordinación de trámites Idoneidad/Especialidad. |
| IT (Carlos Avila): Coordinación de correos masivos informando diversas actividades del Colegio/Coordinación de publicaciones en la web para actividades del Colegio, coordinación de inducción envío correos masivos. Solicitud de revisión de fallas en las aplicaciones de envío masivo y marcaje de entrada y salida laboral. |
| Comunicaciones: Coordinación de todas las publicaciones realizadas por ellos en la web y correos masivos. |
| Correos Electrónicos: Se revisan aproximadamente 980 correos |
| Reuniones Virtuales y Presencial: Asistencia de 8 a 12:30 p.m. durante dos días al V Congreso sobre el Régimen Jurídico de la Hacienda Pública. Reunión virtual con Banco Popular. Dos Inducciones con IT para envío masivo de correos durante una hora y revisión del proceso de notas de crédito y solución de inconsistencias durante 4 horas. |
| Mantenimiento: Supervisión de Limpieza con alto grado de satisfacción en la labor realizada/Supervisión y Coordinación de Mantenimiento Jardines con alto grado de satisfacción en la labor realizada. |
| Logística: Coordinación Incorporación de Setiembre. |

287
288

| LABORES MES SETIEMBRE 2021 |
|--|
| DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA |
| ACTIVIDADES: Limpia todas las oficinas-baños-cocina-aula-recoge basura de hojas y demas en jardines |
| limpieza externa del edificio y pisos externos |
| Horario: Lunes-Miercoles-Jueves de 8 a 4 p.m. |

289
290

LABORES MES SETIEMBRE 2021**SECRETARIA Y RECEPCION: WENDY NAVARRO****CORREOS ELECTRONICOS:** 735 / 615 consultas y otros, 38 colegiatura 82 basura.**LLAMADAS TELEFONICAS:** 167/ 81 consultas/ 10 Coordinación / 76 efectuadas /0 Archivo**CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS:** 46 (C-346-2021 al C-391-2021)**INCORPORACION:** 11 Ingresos de datos al libro de registro- 11 emisión de títulos , 11 Expedientes, 11 coordinación producción de carnets, 11 Tramitar solicitudes, 11 coordinación producción de sellos.**LIBROS DE SEGUIMIENTO:** 70 ingresos de datos**ATENCION AL PUBLICO:** 18 personas atendidas**CARNETS:** 5 enviar a confeccionar**TRÁMITAR EXONERACIONES, RENUNCIAS, COND. PENSIONADO, REINCORPORACIONES:** 8 solicitudes**IMPRESIÓN Y ESCANEADO DOCUMENTOS:** 38**OFICIOS:** 9 Junta Directiva (CBCR-JD-205-2021 a la 208, de la 210 a la 212 , de la 215 a 216), Fiscal 2 (CBCR-FI-196-2021 y CBCR-FI-198a-2021)**PLANES DE TRABAJO:** 0**SUSPENDIDOS:** 2 Oficios enviados**CURSO DE REGENCIAS:** 0 certificados**ESPECIALIDADES:** 1 certificado IDONEIDAD: 2**NOTICIAS:** 0**OTROS:** Coordinar recepción paquete UPS, coordinar publicaciones ofertas laborales, buscar contactos correos para Junta Directiva, 1 Bitácora, coordinar venta y envío de artículos.291
292**LABORES del 02 de setiembre de 2021 al 07 de octubre de 2021****ARCHIVISTA**

Del 21 al 24 de setiembre del 2021 se estuvo fuera, se puede consultar en el expediente de personal. El día 20 se laboró con normalidad.

Las principales tareas se han centrado en la revisión y actualización de los expedientes de colegiados, corregir y corroborar que la información que se encuentra en el expediente físico sea igual que la información en el sistema SAC, actualizar expedientes en físico (adicionar renuncias o exoneraciones de pago), que el fondo de mutualidad se encuentre en el expediente, contactar a los colegiados mediante correo electrónico cuando el fondo de mutualidad no se encuentra en el expediente, foliar documentos, ponerles prensa, etc; se adjunta documento "Control de expedientes". Se ha corregido las políticas archivísticas. Se adjunta documento.

Otras tareas como atender consultas de departamento de Información, atender llamadas, recibir a dos colegiados que venían a incorporación, entregar y recibir documentos al mensajero, entregar una constancia a una colegiada, preparar el plan de trabajo, realizar sugerencias a los procedimientos del Colegio. Actualmente se está realizando la búsqueda en las actas del Colegio la fecha en que se celebra el Día del Biólogo.

293
294**LABORES SEPTIEMBRE 2021****DEPARTAMENTO COBROS: DAYAN VARGAS CAMACHO****INGRESO AL SISTEMA COBROS DATAFONO 15 Y 30 :** 85 colegiados, 100% cobrados los del 15 de mes y 97% los de fin de mes**INGRESO AL SISTEMA COBROS DATAFONO trimestral/semestral/anual:** 15 colegiados, 100% cobrados**INGRESO DE PAGOS POR ESTADOS DE CUENTA BCR/BN :** 325 registrados, 100% registrados**PLANILLAS INSTITUCIONALES:** se cobro el 98 % de los colegiados en planilla, se detectan 8 casos de inconsistencias, se solucionan 5 y 3 pendientes**SOLUCION DE INCONSISTENCIAS EN DEPOSITOS:** Se detectan y solucionan 31 inconsistencias**ENVIO DE PLANILLAS INSTITUCIONALES:** se envían 5 UCR, PJ, SINAC Y MH, INA**LLAMADAS RECIBIDAS PARA COBROS:** Se realizan un aproximado de 60 llamadas para pagar**RESPUESTAS DE CORREOS:** aproximadamente 150 correos**GESTION DE COBROS CORREOS MASIVOS:** se envían 177 mensajes de cobros**GESTION DE COBROS WHASTAPP MASIVOS:** se envían 300 mensajes de cobros**EJECUCIÓN DE CIERRE:** Se efectúa la información del cierre del mes del departamento enviada a coordinación para distribución y revisión.295
296**Observaciones o anotaciones sobre irregularidades observadas:****Departamento de Cobros:**

El proceso de ingresar los pagos de los colegiados manualmente genera errores frecuentes y hasta el momento no hay posibilidades de automatización por lo que los errores continuarán, el sistema no es moderno, fue diseñado con requisitos solicitados por los encargados de los distintos departamentos hace 6 años, genera muchos pasos para un proceso por ejemplo para notas de crédito hay que hacer 8 pasos. Continúan existiendo inconsistencias en los ingresos de los estados bancarios que se están identificando para subsanación total.

297
298
299
300
301
302
303
304
305

306

307 **Departamento de Información:** Muchos procesos manuales que deben automatizarse
308 para evitar errores y re direccionar recurso humano a otras actividades de crecimiento.

309 Sede anterior: Antes de ser alquilada requiere pintura y se le está dando
310 mantenimiento a las zonas verdes con un excelente jardinero.

311 **Otros**

312 **3. Servicios contratados**

313

314 **3.3 Sistemas:**

315 -Requerimientos de publicaciones de diversos temas y envío de correos masivos con varios
316 temas, solicitud de inducciones para envíos masivos y proceso de notas de crédito +
317 solución de inconsistencias, solicitud de revisión de aplicaciones para marcar y envíos
318 masivos. Todas las solicitudes que el Colegio hace a IT aunque sean de dificultad mínima
319 son respondidas entre 2 y 3 días.

320

321 **3. 4 Contabilidad:**

322 --Liquidación presupuestaria Agosto y Setiembre 2021. Digitación y envío al validador de I
323 y II Ejecución de gastos ingresos 2021 y el presupuesto inicial 2021 todo vía SIPP

324

325 **4. Conclusiones de Gestión:**

326 **Detectar que los procesos manuales provocan aprovechamiento ineficaz del*
327 *tiempo de los colaboradores y los induce a generar errores** y el tiempo de*
328 *respuesta para solución o enmienda de errores en el sistema de Cobros aunque*
329 *sean de dificultad mínima es de 2 a 3 días.*

330 **Se pagan \$350.000 por un sistema que fue diseñado con los requisitos solicitados*
331 *por colaboradores anteriores del año 2013 al 2015 y 6 años después tenemos un*
332 *sistema desactualizado que obliga a los colaboradores a hacer todos los procesos*
333 *manuales. ****

334 ***Mantener el nivel** de los ingresos por concepto de colegiaturas, adjunto el
 335 movimiento comparativo de ingresos setiembre 2020 versus setiembre 2021.

| AÑO 2021 | |
|-------------------|---------------------|
| BANCO | ago-21 |
| POPULAR | 940,500.00 |
| PROMERICA | 287,000.00 |
| BANCO NAL | 4,541,380.00 |
| BCR | 791,600.00 |
| TOTALES | 6,560,480.00 |
| AÑO 2020 | |
| BANCO | ago-20 |
| POPULAR | 1,014,000.00 |
| PROMERICA | 1,193,743.05 |
| BANCO NAL | 3,964,600.00 |
| BCR | 1,247,528.00 |
| TOTALES | 7,419,871.05 |
| Diferencia | -859,391.05 |

336
 337
 338 *El 23 de setiembre se envió correo masivo y mensaje por whatsapp de cobro a
 339 177colegiados que debían de 1 a 3 cuotas y al 30 de setiembre se recuperó un 25%
 340 de este total. A los que tienen más de 3 cuotas se les hará gestión de cobro directa
 341 por teléfono.
 342 De los 1167 colegiados activos hay 943 con cero cuotas pendientes, significa que
 343 se mantiene el nivel de 85% aprox.

Comparativo antes y después de envío Cobro Masivo

| Cuotas | Al 23/09/2021 | Al 30/09/2021 |
|--------|---------------|---------------|
| 0 | 907 | 943 |
| 1 | 100 | 77 |
| 2 | 51 | 43 |
| 3 | 28 | 24 |
| 4 | 12 | 13 |
| 5 | 18 | 17 |
| 6 | 16 | 16 |
| 7 | 9 | 8 |
| 8 | 28 | 27 |

344
 345 ***En setiembre se recuperaron 2 colegiados en condición de suspendido. Total de**
 346 **suspendidos recuperados de diciembre 2020 a setiembre 2021: 121**

347 **5. Recomendaciones a Junta Directiva:**

- 348 • Profundizar más con presencia física en los procesos administrativos del
 349 Colegio.

350 • Revisar proceso de automatización de procesos secretariales y
351 facturación e ingresos de colegiaturas.

352

353

- **ADJUNTO: Base de datos al 31/09/2021**



Hoja de cálculo de
Microsoft Excel 97-2

354

355

356

ANEXO 4

357

358

Informe de Fiscalía

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

- Durante el mes de Setiembre, se han atendido algunas consultas realizadas al Colegio, especialmente de apoyo a Wendy en la respuesta a consultas que le realizan vía telefónica, especialmente sobre la posibilidad de Colegiarse de varios tipos de profesionales no biólogos.
- Se participó en la charla de incorporación de los nuevos colegiados.
- Se participó en un proceso de reconocimiento de especialidad de Gabriela Chavarría en Genética Humana y la revisión de idoneidad de Yeimi Gamboa en Regencias de Vida Silvestre y María Alejandra Jiménez Fretes en Biología Acuática
- Se contestó de manera formal a la sra Sonia Chavarría del SINAC, explicando según su solicitud y el marco legal existente, la diferencia que existe entre miembros Afiliados y miembros Ordinarios, así como los alcances del ejercicio de la profesión en cada caso.