

1 **ACTA**
2 **Junta Directiva Colegio de Biólogos de Costa Rica,**
3 **Sesión Ordinaria N° 11-2021**
4 **Sede: Virtual-plataforma Zoom**
5 **Lunes 08 de noviembre de 2021, Hora: 4:30 pm**
6

7 Acta de la sesión ordinaria número once de la Junta Directiva del Colegio de
8 Biólogos de Costa Rica, celebrada a las diecisiete horas y treinta y tres minutos del
9 ocho de noviembre del dos mil veintiuno, en el contexto de la emergencia de salud
10 por la pandemia covid-19, se realiza la sesión en modo virtual a través de la
11 plataforma Zoom.

12
13 **Miembros presentes:** Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidente; Sr. Javier
14 Víquez Ruiz, Vicepresidente; Max Paniagua Sánchez, Tesorero; Sra. Priscilla
15 Redondo Arias, Secretaria; Sr. Alejandro Méndez Zúñiga, Vocal I; Sr. Francisco
16 Quesada Alvarado, Vocal IV; Sr. Orlando Muñoz López, Fiscal.

17
18 **Miembro ausente:** Marcela Sánchez Ocampo, Vocal II; Sr. Pompilio Campos
19 Chinchilla, Vocal III;

20
21 **ARTÍCULO 1. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN**

22
23 La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, comprueba el quórum y procede a
24 dar inicio a la sesión ordinaria N° 11-2021, del 08 de noviembre del 2021.

25
26 **ARTÍCULO 2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA DE LA SESIÓN**
27 **ORDINARIA N° 11-2021 DE JUNTA DIRECTIVA**

28
29 La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, somete a consideración de los
30 presentes la agenda de la sesión ordinaria N° 11-2021.

31
32 **AGENDA**
33 **Junta Directiva Colegio de Biólogos de Costa Rica,**
34 **Sesión Ordinaria N° 11-2021**
35 **Sede: Virtual-plataforma zoom**
36 **Lunes 8 de noviembre de 2021, Hora: 4:30 pm**
37

- 38 **1. Verificación de quórum**
39 **2. Lectura y Aprobación de la Agenda de Sesión Ordinaria N°11-2021 de Junta Directiva**
40 **3. Lectura y Aprobación del Acta de Sesión Ordinaria N°10-2021 y extraordinaria 09-**
41 **2021**
42 **4. Asuntos Financieros**

- 43 a) Informe Financiero a setiembre 2021
44 b) Informe Tesorería cierre a octubre 2021
45

46 **5. Informe de Presidencia y acuerdos relacionados al informe**

47 **6. Asuntos Administrativos y acuerdos relacionados**

48 **7. Asuntos de Fiscalía.**

49 **8. Control de Acuerdos sesiones anteriores.**

50 **9. Lectura de Correspondencia**

51 **10. Acuerdo sobre solicitudes de Incorporación, Exoneración, Reincorporación,**
52 **Renuncias y pensionados.**

53 **11. Convocatoria Asamblea General Ordinaria y Asamblea General Extraordinaria 03**

54 **12. Informes de Comisiones y representaciones**

55 a. Temas generales de las comisiones

56 b. Especialidades: Caso 007-2021-Colegiada Lorena Isabel Lozano Carvajal
57 aprobación de especialidad de “Biología Humana (fisiología y embriología)”
58 por equiparación de título de Maestría académica

59 c. Salud

60 d. Vida Silvestre

61 e. Pesqueros

62

63 **Acuerdo 01-S11-2021.** Se aprueba la agenda de la sesión ordinaria N° 11-2021
64 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.
65 Aprobada por unanimidad.

66

67 **ARTÍCULO 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA**

68 **N°10-2021 Y EXTRAORDINARIA 09- 2021**

69 Se revisa el acta de la sesión ordinaria N° 10-2021 y el acta de la sesión
70 extraordinaria N° 9-2021

71

72 **Acuerdo 02-S11-2021.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N°10-2021 con 6
73 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.

74

75 **Acuerdo 03-S11-2021.** Se aprueba el acta de la sesión extraordinaria N°09-2021
76 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.

77

78

79 **ARTÍCULO 4. ASUNTOS FINANCIEROS**

80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130

- a) Informe Financiero a setiembre 2021
- b) Informe Tesorería cierre a octubre 2021

Se reciben informes (Anexo1).

Observación y discusión del tesorero sobre reducción de gastos.

ARTÍCULO 5. INFORME DE PRESIDENCIA Y ACUERDOS RELACIONADOS AL INFORME

Se recibe el informe de presidencia (Anexo 2).

Acuerdo 04-S11-2021. Se acuerda apoyar las candidaturas de Ana Patricia Fumero en el área de Artes y Letras, de José Francisco Aguilar en el área de Ingeniería, de Jaime Caravaca en el área de Salud y de Luz Marina Vásquez para las votaciones del CU de la UCR con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.

Acuerdo 05-S11-2021. Se acuerda apoyar las candidaturas del Máster Luis Mariano Sáenz Vega del Colegio de Profesionales en Sociología y de la Dra. Sandra Araya Umaña del Colegio de Trabajadores Sociales para las votaciones del representante de FECOPROU ante el Consejo Universitario con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.

ARTÍCULO 6. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y ACUERDOS RELACIONADOS

Acuerdo 06-S11-2021. Se acuerda el ingreso de Ana Lina García Monterrey, Coordinadora Ejecutiva, de asesoría legal y de contabilidad para que den el informe respectivo con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.

Se recibe y revisa el informe de la Coordinadora Ejecutiva (Anexo 3).

Acuerdo 07-S11-2021. Se acuerda ampliar la reunión una hora más con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.

Se comenta sobre la contratación de un profesional que ayude con el rescate de la información de la plataforma del Colegio así como solicitar la información y claves que contenga la base de datos del Colegio.

ARTICULO 7. ASUNTOS DE FISCALÍA

Se recibe el informe de Fiscalía (Anexo 4).

Acuerdo 08-S11-2021. Se acuerda suspender a los colegiados 2529 Alice Cristina Ulloa Avellan, 1542 Alexander Jesus Jimenez Brenes, 175 Catalina Maria Molina Bustamante, 1914 Randall Jose Rubi Chacon, 2576 Alejandro Jesus Villalobos Chinchilla, 2482 Sharoon Nathacha Ramirez Otarola, 2373 Claudia Sierra, 810 Alexander Francisco Rojas Alvarado, 1900 Yolanda Ester Camacho Garcia, 1012 Tobias Gerardo Garcia Fernandez, 2185 Karla Maria Meneses Montero, 2234 Clary Alexandra Gamboa Gonzalez, 2107 Adrian Rodriguez Corrales, 2124 Carolina

131 Guerrero Umaña y 2590 Maria Fernanda Castro Villegas con 7 votos a favor, 0 en
132 contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.

133
134 **Acuerdo 09-S11-2021.** Se acuerda incorporar a María Guerra Aráuz 801160857,
135 Stephanie Valle Cubero 113550478, Diego Aguilar Sandí 113670379, Julissa
136 Gutiérrez Figueroa 801120735, Bradd Romero Mendoza 702500281, Carolain
137 Tames Granados 305190096, Mariela Gómez Romero 305130331, Carlos Venegas
138 Elizondo 504010840, Jockssy Gutiérrez Sánchez 115150966, Paula Venegas
139 Sancho 304880817, Isamar Ramírez Morales 207350613, José López Rodríguez
140 115440313 y José Palacios Alfaro 110520442 con 7 votos a favor, 0 en contra y 0
141 abstenciones. Poder votante 7 miembros.

142

143 **ARTICULO 08. CONTROL DE ACUERDOS SESIONES ANTERIORES**

144

145

Cuadro de acuerdos Sesión Ordinaria 10-2021/ 11 de Octubre 2021

Acuerdo	Enunciado	Cumplimiento
Acuerdo 01-S10-2021	Se aprueba la agenda de la sesión ordinaria N° 10-2021 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.	100%
Acuerdo 02-S10-2021	Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N°09-2021 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.	100%
Acuerdo 03-S10-2021	Se aprueba el acta de la sesión extraordinaria N°08-2021 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.	100%
Acuerdo 04-S10-2021	Se acuerda un presupuesto de 180 mil colones para los premios de la actividad del sorteo del mes de conmemoración al biólogo, 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros. Unánime y en firme.	100%
Acuerdo 05-S10-2021	Se acuerda el ingreso de Ana Lina García Ruiz, Coordinadora Ejecutiva y Miriam Lewis, para que dé el informe administrativo, 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 06-S10-2021.	La Junta Directiva agradece a la señora Miriam Lewis la colaboración prestada en el proceso de actualización de información financiera del CBCR de años anteriores como por ejemplo los documentos solicitados por el Banco Popular a pesar de que ella no laboraba para la institución durante ese período con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros. Unánime y en firme.	100%

Acuerdo 07-S10-2021.	Se acuerda la aprobación de la ejecución presupuestaria del tercer trimestre 2021 realizada por la contadora Miriam Lowis Pérez para ser presentada al STAPP-Ministerio de Hacienda y SIPP-Contraloría General de la República, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	CBCR-JD-222-2021
Acuerdo 08-S10-2021.	Se acuerda aceptar la solicitud de exoneración de COVID-19 de la colegiada 2241, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	CBCR-JD-229-2021
Acuerdo 09-S10-2021.	Se acuerda aceptar las solicitudes de exoneración de los colegiados 2667 y 2296, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	2667: CBCR-JD-223-2021 2296: CBCR-JD-224-2021
Acuerdo 10-S10-2021.	Se acuerda aceptar las solicitudes de reincorporación de 2493 y 1388, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	2493: CBCR-JD-228-2021 1388 no ha pagado
Acuerdo 11-S10-2021.	Se acuerda aceptar la solicitud de renuncia de la colegiada 2596, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	CBCR-JD-218-2021
Acuerdo 12-S10-2021.	Se acuerda aceptar las solicitudes de pensionadas de las colegiadas 869 y 413, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	869: CBCR-JD-219-2021 413: CBCR-JD-220-2021
Acuerdo 13-S10-2021.	Se acuerda seguir la reunión de JD una hora más con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100%
Acuerdo 14-S10-2021.	Con base en lo establecido en el Decreto 43249-S, la Junta Directiva acuerda establecer como obligatorio el cumplimiento del esquema de vacunación COVID-19 al personal administrativo y a los proveedores externos de la institución con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	50% Pedir a Ana información
Acuerdo 15-S10-2021.	Se acuerda consultar a la asesoría legal del CBCR sobre la obligatoriedad del cumplimiento del esquema de vacunación COVID-19 para los	10% Que Ana consulte a legal

	miembros de la Junta Directiva y a los colegiados para que puedan participar de las sesiones presenciales y las Asambleas Generales, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	
Acuerdo 16-S10-2021.	Se acuerda tramitar las diferentes recomendaciones que hace la comisión de pesca según el oficio CAPesca-001-21 con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	50%

146
147
148

ACUERDOS SESIÓN EXTRAORDINARIA 09- 2021

Acuerdo	Enunciado	Cumplimiento
Acuerdo 01-SEX09-2021.	En concordancia con el acuerdo 07AGEX-01-2021 de la Asamblea General Extraordinaria 01-2021, se acuerda aprobar la propuesta de compra presentada por el posible comprador de la sede ubicada en San Rafael de Montes de Oca por 80 millones de colones, con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros. Votación unánime. Acuerdo firme.	100%
Acuerdo 02-SEX09-2021.	En concordancia con el acuerdo 08AGEX-01-2021 de la Asamblea General Extraordinaria 01-2021 y que dado el avance de los trámites y gestiones con el Banco Popular para la compra de la nueva sede en Lourdes de montes de Oca, se acuerda el pago de 20 mil dólares para asegurar el contrato y el tiempo adicional para concretar la compra, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros. Votación unánime. Acuerdo firme.	100%

149
150
151
152
153
154
155

ARTICULO 09. LECTURA DE CORRESPONDENCIA

Se recibe correspondencia.

5/10/2021	SINAC Sonia Maria Chavarria Herrera	Competencias de un miembro ordinario y un miembro afiliado	7/10/2021: Oficio CBCR-FI-201-2021 respuesta con Ley Orgánica, Dictamen de la Procuraduría General y Acuerdos de Junta Directiva.
15/10/2021	Karina Rodriguez Saenz	Consulta pública sobre cambios en Setena	29-10-2021: Estamos participando en la comisión que está evaluando las reformas.
18/10/2021	Tribunal Electoral Universitario Universidad de Costa Rica Christian David Torres Álvarez	TEU-1439-2021 Revisar padrón al electorado	18-10-2021: Recibido por doña Anny.
22/10/2021	Jose Ureña	Propuesta para presentar ante el Poder Legislativo, MINAE o SETENA, respecto a limitar la inscripción de consultores que por su formación	25-10-2021: SETENA ha puesto a discusión un nuevo reglamento, estudio de impacto Ambiental requiere la participación de diferentes profesionales.
25/10/2021	Fecoprou	Conversatorio el día 28 de octubre Candidatos de las Áreas ante el Consejo	26-10-2021: Recibido doña Anny compartió a los miembros de la Junta.
26/10/2021	Red de Coordinación en Biodiversidad	Consultan avance de la denuncia por violación a la ética y excelencia académica por parte de siete profesionales en Biología presenta el 22-10-2021.	Fiscalía contestó
26/10/2021	Tibisay Carrillo	Ofrece curso en area del ultrasonido médico y en el area de reproducción	Sin respuesta. Comisión de salud aún no contesta.
27/10/2021	Vale Marin	Creación de zocriadero de escarabajos, como una mariposario pero de coleópteros	28-10-2021: Se puede hacer bajo la modalidad de sitio de manejo zocriaderos, necesita contratar regente.
1/11/2021	Colegio de Profesionales en Sociología de Costa Rica	Solicitud de voto Mariano Sáenz Vega Colegio de Profesionales en Sociología de CR para representante de los Colegio en FECOPROU	1-10-2021: Recibido por doña Anny.

5/11/2021	Carolina Agüero Hidalgo	Colaboración con trabajo de graduación Personas que hayan realizado estudios de postgrado en el extranjero.	Se está filtrando base de datos para enviar a los colegiados que aplican la información.
-----------	-------------------------	---	--

156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194

ARTICULO 10. REVISIÓN DE SOLICITUDES DE EXONERACIÓN, REINCORPORACIÓN, RENUNCIAS Y PENSIONADOS

Acuerdo 10-S11-2021. Se acuerda aceptar las solicitudes de exoneración de los colegiados # 2584 y 1487, con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.

Acuerdo 11-S11-2021. Se acuerda aceptar la solicitud de pensionado de la colegiada # 790, con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.

ARTÍCULO 11. CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA

Acuerdo 12-S11-2021. Se acuerda convocar para Asamblea General ordinaria el día 11 de diciembre a las 8 am con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.

ARTICULO 12. INFORMES DE COMISIONES Y REPRESENTACIONES

- a. Temas generales de las comisiones
- b. Especialidades: Caso 007-2021-Colegiada Lorena Isabel Lozano Carvajal aprobación de especialidad de “Biología Humana (fisiología y embriología)” por equiparación de título de Maestría académica
- c. Salud
- d. Vida Silvestre
- e. Pesqueros

Se reciben informes.

Acuerdo 13-S11-2021. Se acuerda enviar un oficio a INCOPECA indicando las especies que se deben eliminar de la lista establecida por la comisión técnica con base en la solicitud de la comisión de asuntos pesqueros del CBCR con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.

195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205

Se da por finalizada la sesión a las veinte horas con cuarenta y cinco minutos.

Ana Cecilia Chaves
Presidenta

Priscilla Redondo Arias
Secretaria

ANEXOS
ANEXO 1

Reporte de Estado de Cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica, noviembre 2021.

Cuadro 1. Max Paniagua Sánchez, Tesorero Colegio de Biólogos de Costa Rica: Estados de cuentas bancarias del mes de noviembre del Colegio de Biólogos de Costa Rica, 2021.

Banco de Costa Rica			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR Colones	Colones	5/11/2021	€ 184,171.22
Banco Nacional			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Ahorro administrativo Colones	Colones	5/11/2021*	€ 1,495,884.84
Gastos CBCR Colones	Colones	5/11/2021	€ 4,782,498.20
Dólares BN	Dólares	5/11/2021	\$ 0.00
Banca Promérica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR	Colones	5/11/2021	€ 2,361,974.44
Dólares Promérica	Dólares	5/11/2021	\$ 0.00
14538492,44			
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	€25,000,000.00
Gastos CBCR			€ 00.00
Fondo Mutua	Colones	5/11/2021	***€11,470,859.57
Totales			
Colones en Bancos			€ 45,295,388.27
Dólares en Bancos			\$ 0.00
Total en colones (cambio de \$632 a la fecha Banco de Costa Rica)			€ 45,295,388.27

*Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.

**Fecha vencimiento del depósito a plazo dematerializado Banco Popular (Fondo Mutua).

***Ahorro de fondo mutua para implementar en depósitos a plazo dematerializado.

Fondo mutua, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
€ 37,966,744.41	€ 7,328,643.86

Se realizó el pago de \$20.000 dólares para la nueva sede, por lo cual, se refleja una diferencia significativa entre los meses de octubre y noviembre.

MAX PANIAGUA
SANCHEZ (FIRMA)
Max Paniagua Sánchez (Tesorero CBCR)

Firmado digitalmente por MAX PANIAGUA SANCHEZ (FIRMA)
Fecha: 2021.11.05 14:58:07 -0500

206

ANEXO 2

Sesión 11-2021 noviembre 8, 2021

Temas de presidencia

Anny Chaves Quirós

I Sede

Avance de negociación con posibles compradores venta de propiedad en San Rafael:

Se firmó contrato de compra - venta ´por un monto de 80 millones de colones.

Perito del banco informa sobre inconsistencias en el plano por lo que se solicitó rectificación del mismos. La situación es que los muros dejan por fuera terreno, pero por las condiciones topográficas es mejor ajustarse a los muros existentes. Se esta presentando los planos y la información pertinente a registro para actualizarlos y entregarlos de nuevo al banco
Proceso de adquisición de nueva sede, Propiedad en Lourdes.

Trámite en el banco: información entregada completa, y se actualizó al mes de agosto. Avalúo realizado, Perito solicitó se eliminara inscripción de servidumbre de luz y abrir un portón en la tercera propiedad. Ya no aparece en registro la afectación por servidumbre y el portón está listo, se informó al banco y a la perito.

Se firmó adendum para ampliar plazo de cumplimiento y se hizo el depósito de 20 mil dólares.

II- FECOPROU. Sesión ordinaria octubre del Comité Permanente

Sesión virtual. Asistencia Anny Chaves

Se aprobó Ingreso de Col prof de Geógrafos

Reunión para plan estratégico

Elecciones de CU UCR- representantes de áreas y sedes.

Representante de FECOPROU ante CU candidatos y definición de voto

III Comunicación

Presentación sobre encuesta y recomendaciones

Recordar participación en último webinario 23 de noviembre panorama político

Webinarios realizados, calidad asistencia, participación de colegiados como expositores muy importante dar a conocer lo que nuestros afiliados hacen.

Sorteo participantes #

Plan de trabajo noviembre (ver anexo)

IV Coordinación Biólogos en Salud-seguimiento proyecto

Nuevo expediente en comisión de asuntos adm

Buscar apoyo de casa presidencial

V Atención temas y situaciones de Vida Silvestre.

Proceso de revisión de reglamento

Se han realizado 13 sesiones de trabajo participación de 47 de personas y 13 organizaciones.

Relevancia

Trabajo arduo y complejo pero aún no se tiene acuerdo con MINAE

Reunión con INS mañana 10 de diciembre sobre tema póliza

VI Seguimiento al decreto reglamento ley del Colegio

254 Entregado al Vice Ministro no hay nuevas noticias
255 **VII Otros**
256 **IX Administrativos.**
257 Ver informe de la coordinadora para otros temas
258
259

260 **ANEXO 3**
261 **Colegio de Biólogos de Costa Rica**
262 **Informe de Labores de la gestión administrativa del mes de octubre 2021**
263 **Responsable del Informe:**
264 Ana Garcia
265 **Coordinadora Ejecutiva**
266 **1 Cumplimiento del personal de planta.**
267 **1.1 Asistencia y regularidad del personal**

268 **Cuadro 1 Asistencia diaria**

Nombre	Puesto		Días laborados	Días laborables	% de cumplimiento
Wendy Navarro	Secretaria		30	30	100%
Scarleth Balladares	Archivista		30	30	100%
Ana Garcia	Coordinadora Ejecutiva		30	30	100%
Dayan Vargas	Asist. Admtvo		30	30	100%

269 **Cuadro 2 Cumplimiento de Jornada**

Nombre	Permisos	justificación	Salidas temprano	Justificación

271 **Comentario:**
272 **1.2. Cumplimiento de tareas**
273
274

275 Cuadro o texto resumiendo tareas completadas por cada una en sumatoria del mes,
276 incluyendo la coordinadora, por ejemplo: número de expedientes actualizado,
277 número de expedientes nuevos, correspondencia procesada, certificaciones
278
279
280
281
282

283
284

LABORES MES OCTUBRE 2021	
COORDINADORA EJECUTIVA	
Cobros: Revisión diaria de procesos	
Planillas Institucionales: Revisión ingreso al sistema de 14 planillas= 238 pagos ingresados	
Datáfonos 15 y 30 mes: Revisión ingreso al sistema 57 pagos. Revisión Bancos: revision parcial	
Facturación: Revisión muy general de 639 facturas	
Cobros Masivos: Revisión del envío de 177 cobros a morosos de 1 a 7 cuotas y la aplicación tomo 4 horas y tuvimos cero respuesta	
Mensajes de Whatsapp: Revisión de 135 mensajes aprox únicamente con temas de cobros	
Atención Telefónica: 7 colegiados consultas varias.	
Cierre de mes : Revisión de todos los procesos ejecutados	
Secretaría: Revisión diaria de procesos	
Revisión de emisión de oficios, certificaciones, documentos de trámites de colegiados y de incorporación, recepción física de documentos, consultas diarias sobre todos los procesos.	
Archivo: Revisión subsanación varias inconsistencia en expedientes físicos de colegiados, seguimiento a elaboración de diagnóstico y monitoreo diario de las actividades. Diagnóstico rezagado	
Recursos H: Elaboración planillas quincenales / Emisión de comprobantes de pagos quincenal/ Presentación planillas Ministerio de Hacienda-INS-CCSS Revisión diaria de todos los procesos a encargado de cobros y secretaria.	
Contabilidad: Coordinación pago de servicios públicos y Proveedores /Reporte y confirmación de XML /Cierre mensual contable/Revisión de cierre contable con la contadora/Revisión Liquidación Setiembre 2021.Coordinación subsanación observaciones en presupuestos 2020 y 2021 enviados a la Contraloría.	
Junta Directiva: Revisión de acta sesión ordinaria octubre, extraordinaria 09 seguimiento a cumplimiento de acuerdos de cada acta. Revisión de documentación de 4 colegiados de trámites para aprobación en sesión 11-2021 y revisión parcial de 13 solicitudes de incorporación para noviembre.	
Comisiones:	
Comisión de Especialidades: Coordinación de trámites Idoneidad/Especialidad.	
IT (Carlos Avila): Coordinación de correos masivos informando diversas actividades del Colegio/Coordinación de publicaciones en la web para actividades del Colegio. Revisión y análisis profundo de los productos alquilados al Colegio	
Comunicaciones: Coordinación de todas las publicaciones realizadas por ellos en la web y correos masivos.	
Correos Electrónicos: Se revisan aproximadamente 1200 correos	
Reuniones Virtuales y Presencial: Ademar Sistemas 13 Octubre de 3 a 5:30 / Alexander Campbell Sistemas 21 Octubre de 10: a 11:30 a.m./Nancy Diaz Sistemas 18 y 27 Octubre de 2: a 4:30 p.m. / Vaxoo Sistemas 29 Octubre de 10:30 a 11:40 a.m./Cristhoper Montero Sistemas 13 Octubre de 9 a.m. a 11:00/ Banco Popular 14 Octubre 1 hora.	
Mantenimiento: Supervisión de Limpieza con alto grado de satisfacción en la labor realizada/Supervisión y Coordinación de Mantenimiento Jardines con alto grado de satisfacción en la labor realizada.	

285

LABORES MES OCTUBRE 2021	
DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA	
ACTIVIDADES: Limpia todas las oficinas-baños-cocina-aula-recoge basura de hojas y demas en jardines	
limpieza externa del edificio y pisos externos	
Horario: Lunes-Miercoles-Jueves de 8 a 4 p.m.	

286

LABORES OCTUBRE 2021	
DEPARTAMENTO COBROS: DAYAN VARGAS CAMACHO	
GESTION DE COBROS CORREOS MASIVOS: se envían 176 mensajes de cobros	
GESTION DE COBROS WHASTAPP MASIVOS: se envían 189 mensajes de cobros	
LLAMADAS REALIZADAS PARA COBROS: Se realizan un aproximado de 76 llamadas y correos de colegiados con mas de 5 meses pendientes, se logro recuperar un 20 % en pagos de cuotas pendientes o cancelacion de algunas.	
ARREGLOS DE PAGOS: se creo 3 arreglos de pagos con los colegiados 1536-2638-2570 y esta pendientes 3 mas	
LLAMADAS RECIBIDAS PARA COBROS: Se recibieron un aproximado de 20 llamadas para pagar via datafono y consulta adicionales	
INGRESO AL SISTEMA COBROS DATAFONO 15-30-anual-semestral y trimestral: 57 colegiados cobrados 95%	
ENVIO DE PLANILLAS INSTITUCIONALES: se envían 5 planillas UCR, PJ, SINAC Y MH, INA y se ingresan al sistema un total de 14	
INGRESO DE PAGOS POR ESTADOS DE CUENTA BCR y BN : 320 registrados	
RESPUESTAS DE CORREOS: aproximadamente 90 correos	
FACTURAS EMITIDAS: Se emiten 639 facturas.	
EJECUCIÓN DE CIERRE: Se efectua la informacion del cierre del mes del departamento enviada a coordinacion para distribucion y revision.	

287
288
289

LABORES MES OCTUBRE 2021	
SECRETARIA Y RECEPCION: WENDY NAVARRO	
CORREOS ELECTRONICOS:	742 / 599 consultas y otros, 44 colegiatura 99 basura.
LLAMADAS TELEFONICAS:	147/ 49 consultas/ 7 Coordinación / 84 efectuadas /0 Archivo/ 7 Pagos.
CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS:	32 (C-392-2021 al C-423-2021).
INCORPORACION:	0 Ingresos de datos al libro de registro- 0 emisión de títulos , 0 Expedientes, 0 coordinación producción de carnets, 0 Tramitar solicitudes, 0 coordinación producción de sellos. Recepción y revisión nuevas 13.
LIBROS DE SEGUIMIENTO:	52 Ingresos de datos.
ATENCION AL PUBLICO:	11 personas atendidas.
CARNETS:	5 enviar a confeccionar.
TRÁMITAR EXONERACIONES, RENUNCIAS, COND. PENSIONADO, REINCORPORACIONES:	3 solicitudes.
IMPRESIÓN Y ESCANEADO DOCUMENTOS:	15
OFICIOS:	17 Junta Directiva (CBCR-JD-215-2021 a la 231), 3 Fiscal (CBCR-FI-200-2021 y CBCR-FI-202-2021).
PLANES DE TRABAJO:	0
SUSPENDIDOS:	0 Oficios enviados.
CURSO DE REGENCIAS:	0 certificados
ESPECIALIDADES:	1 certificado IDONEIDAD: 1
NOTICIAS:	0
OTROS:	Coordinar publicaciones ofertas laborales, Coordinar invitación de Revisión al Reglamento de Vida Silvestre, 2 Bitácoras, coordinar venta y envío de artículos, ordenar espacio para productos promocionales y empezar control de inventario.

290
291

LABORES del 07 de octubre de 2021 al 4 de noviembre de 2021	
ARCHIVISTA	
La jornada laboral es: Lunes de 8am-4pm, martes, miércoles y jueves de 8am-12md	
Buscar el día del Biólogo: esta tarea consistió en revisar cada una de las actas de sesión de junta Directiva empezando por 1968 hasta 2005.	
Ingresar a los nuevos colegiados al sistema SAC (total 11) y archivarlos: dicha tarea consistió en ingresar los datos (nombre, cédula, teléfonos, correos, domicilio, lugar de trabajo cuando aplica, estudios universitarios, fondo de mutualidad, datos de incorporación, etc), y en físico ordenarlos según el orden previamente definido, foliarlos, ponerles etiquetas a las carpetas, ponerlos en carpetas con prensa y archivarlos.	
Actualizar expedientes de colegiados por exoneración, reincorporación o pensión, se revisó los requisitos (documentos) dependiendo del trámite y alertar sobre algún documento faltante, foliarlos y archivarlos.	
Continuar con el diagnóstico: esta tarea consiste en revisar cada una de las carpetas contenidas en las cajas en la Oficina de Archivo con el fin de determinar los documentos que produce el Colegio de Biólogos, conformar las series documentales, y posteriormente elaborar un plan de trabajo. La oficina de Archivo posee un aproximado de 56,29 metros lineales (6,88 metros lineales corresponden a expedientes de colegiados y 49,83 metros lineales corresponden a las cajas que se encuentran en el closet), de ellos la cantidad revisada al momento es de 6.46 metros lineales aproximadamente.	
Otras tareas como atender consultas, llamadas, preparar el plan de trabajo, realizar sugerencias a los procedimientos.	

292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307

Observaciones o anotaciones sobre irregularidades observadas:

Departamento de Cobros:

El proceso de ingresar los pagos de los colegiados manualmente genera errores frecuentes y hasta el momento no hay posibilidades de automatización por lo que los errores continuarán, el sistema no es moderno, fue diseñado con requisitos solicitados por los encargados de los distintos departamentos hace 6 años, genera muchos pasos para un proceso por ejemplo para notas de crédito hay que hacer 8 pasos. Continúan existiendo inconsistencias en los ingresos de los estados bancarios que se están identificando para subsanación total. Aplicación de envíos masivos toma 4 horas para enviar 200 correos de cobros y se obtuvo cero respuestas.

Departamento de Información: Muchos procesos manuales que deben automatizarse para evitar errores y re direccionar recurso humano a otras actividades de crecimiento.

308 Sede anterior: Antes de ser alquilada requiere pintura y se le está dando
309 mantenimiento a las zonas verdes con un excelente jardinero.

310

311 **Otros**

312 **3. Servicios contratados**

313

314 **3.3 Sistemas:**

315 -Requerimientos de publicaciones de diversos temas y envío de correos masivos
316 con varios temas, hay que solicitarle cualquier cambio por mínimo que sea, el
317 Colegio no tiene autonomía sobre el sistema.

318

319 **3. 4 Contabilidad:**

320 --Estados Financieros al 30 de Julio y luego 30 de Agosto para Banco

321

322 **4. Conclusiones de Gestión:**

323 **Detectar que los procesos manuales provocan aprovechamiento ineficaz del
324 tiempo de los colaboradores y los induce a generar errores***

325 **Se pagan ¢350.000 mensuales por un software ERP de Odoo el cual es versión
326 Community (libre de pago), hosting desconocido, sin autonomía para el Colegio,
327 desactualizado porque es versión 9 y van por la 15, obliga a los colaboradores a
328 hacer todos los procesos manuales. Se pagan \$135 por una aplicación para envíos
329 masivos que toma 4 horas para mandar 200 y 9 horas para mandar 1200. Se pagan
330 ¢170.000 mensuales por una página web que no sabemos quién es el proveedor
331 del hosting, básica, cero interacción con el colegiado.*

332

333 ***Mantener el nivel** de los ingresos por concepto de colegiaturas, adjunto el
334 movimiento comparativo de ingresos octubre 2020 versus octubre 2021.

AÑO 2021	
BANCO	oct-21
POPULAR	914,000.00
PROMERICA	1,020,925.00
BANCO NAL	5,050,000.00
BCR	899,048.00
TOTALES	7,883,973.00
AÑO 2020	
BANCO	oct-20
POPULAR	906,775.00
PROMERICA	1,110,954.00
BANCO NAL	5,358,000.00
BCR	1,370,311.00
TOTALES	8,746,040.00
Diferencia	-862,067.00

335

336
337
338
339
340
341

*El 22 de octubre se envió correo masivo y mensaje por whatsapp de cobro a 275 colegiados que debían de 1 a 12 colegiaturas y se recuperó un 25% de este total. De los 1178 colegiados activos hay 969 con cero cuotas pendientes, significa que se mantiene el nivel de 85% aprox.

	19/10/2021	31/10/2021	Recuperación
Cuotas	Total	Total	
1	104	66	38
2	51	38	13
3	30	20	10
4	22	18	4
5	10	10	0
6	20	17	3
7	16	17	0
8	1	1	0
9	18	17	1
10	5	4	1
12	1	1	0
		Total	70

342
343
344
345
346
347
348
349
350

*En octubre se recuperó 1 colegiado en condición de suspendido. Total de suspendidos recuperados de diciembre 2020 a octubre 2021: 122

5. Recomendaciones a Junta Directiva:

- Profundizar más con presencia física en los procesos administrativos del Colegio.
- Revisar detalladamente cómo fue la contratación de IT.
- **ADJUNTO: Base de datos al 31/10/2021**



Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2

351
352
353
354
355